



---

Aika 12.09.2023, klo 18:01 - 19:53

Paikka Ruskon kunnanvirasto, valtuustotali

### **Käsitellyt asiat**

- § 73 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 74 Pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 75 Ruskon kunnan lausunto Varsinais-Suomen hyvinvointialueen luonnoksesta alueelliseksi hyvinvointisuunnitelmaksi 2023–2025**
- § 76 Nimeämispyyntö Varsinais-Suomen hyvinvointialueen kulttuurihyvinvoinnin yhdyspintatyöryhmään**
- § 77 Hyvinvointitoimialan talousarvioesitys vuodelle 2024**
- § 78 Nuoriso- ja liikuntapalveluiden yhdistäminen omaksi palvelualueeksi ja siihen liittyvät nimikemuutokset**
- § 79 Vaihtoehdot UNICEFin Lapsiystävällinen kunta -malliin hakemiseen**
- § 80 Hyvinvointialueen sosiaali- ja terveystieteiden Perhekeskus-hankeosion ja Ruskon kunnan pilottihanke hyvinvointisuunnitelmatyön ja perhekeskustoiminnan jatkokehittämiseksi**
- § 81 Ilmoitus- ja muut asiat**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Mari Renberg, puheenjohtaja  
Marju Teinikivi, 1. varapuheenjohtaja  
Sami Niemi  
Henri Remander  
Johanna Suokivi  
Teiju Tammi  
Juha Vuotinen

Muut saapuvilla olleet

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, sihteeri

Poissa

Ari-Pekka Kannisto, varajäsen  
Pauli Korgan, varajäsen  
Marja Kouvonen, varajäsen  
Petri Laaksonen, varajäsen  
Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja  
Sofia Rusi, varajäsen  
Mikko Toivonen

Allekirjoitukset

Mari Renberg  
Puheenjohtaja

Mikko Hulkkonen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

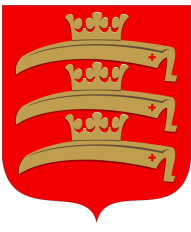
Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

13.09.2023

13.09.2023

Johanna Suokivi

Teiju Tammi



---

§ 73

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Valmistelija / lisätiedot:  
Mikko Hulkkonen  
mikko.hulkkonen@rusko.fi  
Hyvinvointijohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

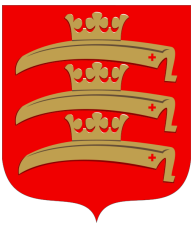
**Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



---

§ 74

**Pöytäkirjan tarkastaminen**

Valmistelija / lisätiedot:  
Mikko Hulkkonen  
mikko.hulkkonen@rusko.fi  
Hyvinvointijohtaja

Pöytäkirja tarkastetaan sähköpostilla 21.9.2023 mennessä ja allekirjoitetaan myöhempänä ajankohtana.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan kokouksessa.

**Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Johanna Suokivi ja Teiju Tammi.



## § 75

### Ruskon kunnan lausunto Varsinais-Suomen hyvinvointialueen luonnoksesta alueelliseksi hyvinvointisuunnitelmaksi 2023–2025

RUSDno-2023-481

Valmistelija / lisätiedot:  
Mikko Hulkkonen  
mikko.hulkkonen@rusko.fi  
Hyvinvointijohtaja

#### Oheismateriaali

- 1 Luonnos alueelliseksi hyvinvointisuunnitelmaksi 2023 – 2025.pdf
- 2 Lausuntopyyntö alueellisesta hyvinvointisuunnitelmasta 2023 - 2025 (1).pdf

Hyvinvointialue laatii hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman yhteistyössä alueensa kuntien kanssa. Tästä säädetään Laissa sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021) 7 § Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen hyvinvointialueella.

Varsinais-Suomen hyvinvointialueen eli Varhan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen yksikkö on yhteistyössä alueen kuntien ja 113 sote-järjestöjen neuvottelukunnan kanssa laatinut luonnoksen alueellisesta hyvinvointisuunnitelmasta 2023–2025.

Samanaikaisesti alueellisen hyvinvointisuunnitelman kanssa on laadittu lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma sekä suunnitelma ikääntyneen väestön tukemiseksi. Ne ovat osa alueellista hyvinvointisuunnitelmaa. Nämä suunnitelmat eivät sisälly tähän lausuntopyyntöön.

Alueellinen hyvinvointisuunnitelma 2023–2025 hyväksytään Varhan aluehallituksessa joulukuussa 2023.

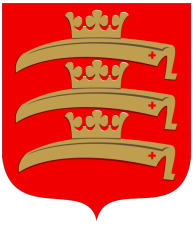
Varhan aluehallituksen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen jaosto pyytää kuntia ja muita toimijoita antamaan lausuntonsa luonnoksesta alueelliseksi hyvinvointisuunnitelmaksi 2023–2025. Lausuntoaika on 1.9.-27.9.2023.

Ruskon kunnan lausunnossa, joka noudattaa kyselyssä pyydettyä rakennetta (tavoitteiden ja toimenpiteiden valinta, suunnitelmassa muutettavat asiat, tavoitteista ja toimenpiteistä puuttuvat asiat, vapaa kommentointi) todetaan, että tavoitteet ja toimenpiteet on suunnitelmaluonnoksessa valittu pääosin oikein tilanteessa, jossa hyvinvointialueen ja muiden toimijoiden yhteistyön rakenteet ovat kesken.

Muutettavia asioita voisivat olla suunnitelman keskeisten painopisteiden ja tavoitteiden konkretisointi ohjaaviksi päämääriksi.

Suunnitelmasta puuttuu Ruskon kunnan näkemyksen mukaan vielä tässä vaiheessa konkreettiset, mitattavat tavoitteet, joihin hyvinvointialue pyrkii. Asia on ymmärrettävä tilanteessa, jossa yhteistyörakenteet ovat vasta valmisteluvaiheessa.

Yhteistyörakenteiden luominen onkin mainittu useassa kohdassa eräänlaiseksi metatason tavoitteeksi. Tulevan yhteistyön ohjaamisen kannalta suhteellisen pitkäksi



suunnitelma-ajaksi olisi kuitenkin ollut hedelmällistä, että tulevalle yhteistyölle ja suunnitelman jatkotyölle olisi jo määritelty tässä vaiheessa jotkin keskeiset konkreettiset tavoitteet. Vastaavasti toimenpiteistä puuttuu muut kuin em. kaltaiset metatason toimenpiteet.

Suunnitelman vapaan kommentoinnin osalta Ruskon kunnan lausunnossa todetaan, että jatkossa hyvinvointialueen ja 27 kunnan sekä kolmannen sektorin hyvinvointisuunnitelmatyön vaiheistus tulee saattaa nykyistä samantahtisemmaksi, jotta voidaan varmistaa erityisesti kuntien ja hyvinvointialueen suunnitelmatyön nivelyminen toisiinsa. Sisällöllisen työstön osalta jatkokehittämistä vaatii kuntien, eri hyvinvointityön toimijoiden sekä asiakkaiden kokemustiedon keräämisen systematisointi. Tällä hetkellä em. työhön ei ole nähdäksemme kattavaa yhteistä toimintamallia. Laajat mutta pistemäiset etätyöryhmätapaamiset eivät parhaalla mahdollisella tavalla tue esimerkiksi kuntien näkökohtien esiin tuomista tai kompleksisten hyvinvointiin liittyvien ilmiöiden tunnistamista, tiedonkeruuta ja tiedon hyödyntämistä suunnitelmatyössä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä osaltaan oheisen lausunnon Varsinais-Suomen hyvinvointialueen luonnoksesta alueelliseksi hyvinvointisuunnitelmaksi 2023–2025 ja lähettää sen kunnanhallituksen päätettäväksi.

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



## § 76

### **Nimeämispyyntö Varsinais-Suomen hyvinvointialueen kulttuurihyvinvoinnin yhdyspintatyöryhmään**

RUSDno-2023-482

Valmistelija / lisätiedot:  
Mikko Hulkkonen  
mikko.hulkkonen@rusko.fi  
Hyvinvointijohtaja

#### Oheismateriaali

1 Nimeämispyyntö hyvinvointialueen kulttuurihyvinvointityöryhmään.pdf

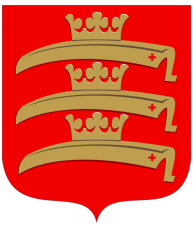
Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen (hyte) on lakisääteistä toimintaa. Hyvinvointialueen näkökulmasta keskeisimpiä hyte-tehtäviä määritellään laissa sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021 §7). Samaisessa laissa annetaan veloitteita myös kunnille (§6 liite 1). Sekä hyvinvointialueelle että kunnille on lainsäädännössä asetettu velvoite tehdä yhteistyötä ja tukea toinen toistaan asiantuntemuksellaan.

Hyvinvointialue, kunnat ja järjestöt tarvitsevat kulttuurihyvinvoinnin yhteistyölle pysyvät rakenteet. Hyvinvointialue Varha perustaa määräaikaisen asiantuntijatason kulttuurihyvinvoinnin työryhmän, josta muodostuu kulttuurihyvinvoinnin yhdyspintarakenne Varhan, kuntien, oppilaitosten, järjestöjen sekä muiden keskeisten kulttuurihyvinvoinnin asiantuntijatoimijoiden välille. Työryhmän toimintaa koordinoi Varhan järjestämisen tulosalueen hyte-yksikkö yhteistyössä Turun ammattikorkeakoulun kanssa. Työryhmän jäsenet edustavat asiantuntemuksellaan ja verkostoyhteistyöllään koko Varsinais-Suomen aluetta.

Työryhmän tuottamat yhdyspintatyöhön liittyvät esitykset käsitellään hyte-koordinaattoriverkostossa, joka on virallinen valmisteleva elin kuntaneuvotteluita käytäessä. Sosiaali-, terveys- ja pelastuspalveluihin liittyvät esitykset käsitellään puolestaan Varhan hyte-johtoryhmässä.

Varhan kulttuurihyvinvoinnin yhdyspintatyöryhmän tehtävät ovat:

- 1) välittää tietoa kulttuurihyvinvointitoiminnasta ja -palveluista sekä niihin liittyvästä kehittämistyöstä Varhan toiminta-alueella
- 2) tukea kulttuurihyvinvoinnin huomioimista ja toteutumista osana hyvinvoinnin, terveyden, turvalli-suuden ja osallisuuden edistämistä Varhan toiminta-alueella
- 3) seurata ja tukea kulttuurihyvinvoinnin kehittämishankkeita Varhan toiminta-alueella ja tukea kulttuurihyvinvoinnin huomioonottamista Varhan kehittämishankkeissa
- 4) välittää kulttuurihyvinvoinnin kehittämistarpeita Varhalle ja Varhasta työryhmän kautta kuntiin, järjestöihin, oppilaitoksille, korkeakouluille ja muille alueellisille sekä kansallisille toimijoille



5) edistää kulttuurihyvinvointitoiminnan ja -palveluiden kehittämistä Varhassa sekä yhdyspintatyönä

6) tuottaa tietoa kulttuurihyvinvoinnista alueelliseen hyvinvointikertomukseen ja -suunnitelmaan sekä muihin tarvittaviin asiakirjoihin.

Hyvinvointialue pyytää kuntia nimeämään organisaationsa edustajan yhdyspintatyöryhmään. Työryhmän jäsenen keskeinen tehtävä on välittää tietoa kunnan/kuntien ja työryhmän välillä. Arvion mukaan työryhmä kokoontuu 4-5 kertaa vuodessa.

Edustajan yhteystiedot pyydetään lähettämään 22.9.2023 mennessä. Työryhmän toimintakausi alkaa heti nimeämis- ja hyväksymisprosessin jälkeen, kuitenkin viimeistään 1.11.2023 ja päättyy 31.12.2025.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta nimeää Ruskon kunnan edustajaksi Varsinais-Suomen hyvinvointialueen (Varhan) kulttuurihyvinvoinnin yhdyspintatyöryhmään kirjasto- ja kulttuuripalvelupäällikön.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.





---

## § 77

### Hyvinvointitoimialan talousarvioesitys vuodelle 2024

RUSDno-2023-480

Valmistelija / lisätiedot:  
Mikko Hulkkonen  
mikko.hulkkonen@rusko.fi  
Hyvinvointijohtaja

#### Oheismateriaali

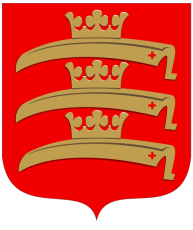
- 1 Talousarvioteksti 2024.pdf
- 2 palvelualakohtainen kehys 2024.pdf.pdf
- 3 TAprosessi\_Rusko\_TA2024\_final.pdf (1).pdf

Vuoden 2024 talousarvion laadinnan pohjana on käytetty kunnanhallituksen 19.6.2023 § 145 hyväksymää käyttötalouden ulkoisten menojen ja tulojen kehystä. Kehyksen ja hyvinvointilautakunnan 13.6.2023 §50 käymän evästekeskustelun sekä talousarvioluonnoksen käsittelyn 29.8.2023 §70 pohjalta on laadittu talousarvioesitys, jota esitellään kokouksessa.

Keskushallinnon talousarvio-ohjeen mukaan toimielinten talousarvioluonnokset tulee olla valmiit 15.9. ja varsinaiset talousarvioesitykset ja investointiesitykset valmiit 22.9. Hyvinvointilautakunta käsittelee talousarvioesityksen kokouksessaan 12.9., (tarvittaessa 19.9.). Valtuustoseminaari pidetään 2.10. ja talousarviosta päätetään valtuustossa 13.11.2023. Tarkemmat toiminnan ja talouden suuntaviivat päätetään käyttötaloussuunnitelmassa, joka tulee olla valmis 31.1.2024.

Hyvinvointitoimialan ulkoisia menoja ja tuloja koskevan talousarvioesityksen nettosumma on kunnanhallituksen hyväksymän kehyyksen (955 907 euroa) mukainen (955 902 euroa). Toimintatulot ovat 108 400 euroa ja toimintamenot 1 064 302 euroa. Esitys ei sisällä henkilöstölisäyksiä verrattuna kuluvaan vuoteen uusien hankkeiden henkilöstöä lukuunottamatta. Talousarvioesitys ja kehys ovat 5 % kuluvaan vuoden talousarviotasoa suurempia. Verrattaessa kehystä edelliseen tilinpäätökseen on otettava huomioon silloisen koronapandemian ja sen jälkitilan sekä kirjastopalveluiden tilanteen aiheuttamat vähennykset palveluihin ja menoihin.

Vuoden 2024 talousarvioesityksen ulkoisten menojen kasvussa on otettu huomioon inflaation ja palkkatason muutokset (25 693 euroa) sekä toiminnallisten muutosten menolisäykset (yhteensä 22 000 euroa): sisältäen lisäykset suunniteltuun moottoripajatoiminnan laajentamiseen (17 000 euroa) sekä kertaluonteiset menolisäykset eläköitymisestä aiheutuviin muutostalouksiin (5 000 euroa). Mukana ovat myös uudet hankkeet siirtyvine tuloineen sekä niiden rekrytoinnit kuten koulunuorisotyöntekijä. Toimialalla suunnitellut nimike- ja organisaatiomuutokset liikunta- ja nuorisopalveluissa eivät aiheuta muutoksia talousarvioesityksen kokonaistasoon.



Toimialaa koskevat toiminnalliset tavoitteet ovat pysyneet talousarvioesityksessä pieniä tarkennuksia lukuun ottamatta samanlaisina kuin vuonna 2023. Niissä painottuvat vastuualueiden lakisääteiset tehtävät. Tarkennuksia tavoitteisiin on tehty moottoripajatoiminnan ja koulunuorisotyön lisäysten sekä kirjaston määrällisten suoritteiden osalta.

Investointiesityksissä vuodelle 2024 ovat mukana taloussuunnitelman mukaiset investointiprojektit (leikkipaikat (nro 8400), lähiliikuntapaikkojen kehittäminen (nro 8410), esteettömyyskartoitukset ja korjaukset (nro 8031) sekä niiden lisäksi uudet projektit koskien liikuntaolosuhteiden rakentamista ja kunnostamista sekä Ruskotalon liikuteltavaa auditoriokatsomoa varten.

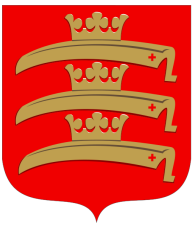
### **Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä hyvinvointitoimialan talousarvioesityksen, ehdotetut toiminnalliset tavoitteet sekä alustavat investointiesitykset vuodelle 2024, ja valtuuttaa hyvinvointijohtajaa tekemään esitykseen mahdollisesti tarvittavat kohtuulliset muutokset.

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



---

## § 78

### **Nuoriso- ja liikuntapalveluiden yhdistäminen omaksi palvelualueeksi ja siihen liittyvät nimikemuutokset**

RUSDno-2023-491

Valmistelija / lisätiedot:  
Mikko Hulkkonen  
mikko.hulkkonen@rusko.fi  
Hyvinvointijohtaja

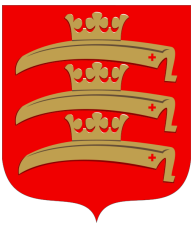
Hyvinvointilautakunta on käsitellyt toimialaansa koskevia haasteita ja muutostarpeita osana pitkän tähtäyksen suunnitelman laatimista ja hyväksynyt kehittämistyötä koskevat periaatteet 25.4.2023 § 40 ja 13.6.2023 § 46. Suunnitelmatyössä on kiinnitetty ensi vaiheessa huomiota muutostarpeisiin koskien nykyisten nuoriso- ja liikuntapalvelujen työnjakoa ja organisointia.

Kuntien lakisääteisten liikunta- ja nuorisopalveluiden tehtävien on ennustettu lisääntyvän lähitulevaisuudessa. Väestön palvelutarpeiden tasolla em. palvelujen merkitys hyvinvoinnin edistämisessä kasvaa etenkin Ruskolla, jossa sekä nuorten että ikäihmisten määrän on ennustettu tulevina vuosina kasvavan. Hyvinvointialueuudistus on jo lisännyt lakisääteisiä yhteistyövelvoitteita ja suunnitelmallisen yhteisen työn määrä tulee todennäköisesti kasvamaan. Samaan aikaan kunnilla on laajenevat mahdollisuudet hakea ulkopuolista kehittämisrahoitusta oman toiminnan kehittämiseksi. Toimintaympäristön haasteisiin vastaaminen ja toisaalta nykyisen laadukkaan perustoiminnan ylläpito edellyttävät hyvinvointitoimialan organisaatiolta entistä tehokkaampaa ja vahvempaa työnjakoa, toimintavarmuutta ja kehittämiskykyä.

Eläköitymisen, henkilöstön lähiesiemiestyön vahvistamisen ja työnjaon selkeyden vuoksi on harkittu muutettavan nykyistä organisaatiota siten, että nuoriso- ja liikuntapalvelut muodostaisivat oman lakisääteisiä tehtäviä koskevan vastuualueensa, jolla on oma lähiesihenkilö, kuten kirjasto- ja kulttuuripalveluissa. Vastaava malli on otettu viime aikoina käyttöön useassa muussa kunnassa. Muutoksessa on suunniteltu päivitettävän nykyisten nuorisopalvelujen työntekijöiden sekä liikuntapalveluvastaavan nimikkeitä sekä tarkennettavan liikuntapalveluvastaavan tehtävänkuvaa ja laajennettavan työaikaa jatkossa koskemaan myös nuorisopalveluiden lähiesihenkilötyön vastuuta.

Harkituilla toimenpiteillä tavoitellaan selkeyttä paitsi nykyisten tehtävien myös koko hyvinvointitoimialan organisaatorakenteen ja lähiesihenkilövastuiden osalta. Toimenpiteiden on ennakoitu vahvistavan uuden vastuualueen toimintavarmuutta ja kykyä kehittää toimintaansa. Muutokset on tarkoitus panna toimeen vuoden 2024 alusta lukien. Muutoksilla ei ole vaikutusta toimialan talousarvion kokonaistasoon.

Muutokset eivät johda henkilöstön lomauttamiseen, osa-aikaistamiseen ja/tai irtisanomiseen, mutta ne tulevat kuitenkin vaikuttamaan jossain määrin em. työntekijöiden tehtävänkuvuihin ja nimikkeisiin, mistä syystä on käynnistetty muutosneuvottelut. Esitetyt muutokset ja alustavat keskustelut uusista



---

tehtävänkuvista on käyty alustavasti läpi henkilöstön kesken 30.8. ja 4.9.2023, varsinainen muutosneuvottelu käydään 11.9.2023. Neuvottelujen tulos tuodaan tiedoksi lautakunnan kokoukseen. Tarvittaessa neuvotteluja jatketaan mm. nimikemuutosten ja tehtävänkuvien osalta.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä esiteltyjen muutosten periaatteet sekä lähettää asian kunnanhallituksen päätettäväksi, kun muutosneuvottelujen tulos on valmis.

### **Kokouskäsitely**

Hyvinvointijohtaja informoi lautakuntaa käynnissä olevasta muutosneuvotteluprosessista, ja lautakunta kävi evästekeskustelua koskien mm. nimikemuutoksia.

### **Päätös**

Hyvinvointilautakunta päätti hyväksyä esiteltyjen muutosten periaatteet, valtuuttaa hyvinvointijohtajan laatimaan käydyn evästekeskustelun pohjalta muutosneuvotteluun selvityksen harkituista päätöksistä koskien nimikemuutoksia sekä lähettää asian kunnanhallituksen päätettäväksi, kun muutosneuvottelujen tulos on valmis.



---

## § 79

### Vaihtoehdot UNICEFin Lapsiystävällinen kunta -malliin hakemiseen

RUSDno-2023-489

Valmistelija / lisätiedot:  
Mikko Hulkkonen  
mikko.hulkkonen@rusko.fi  
Hyvinvointijohtaja

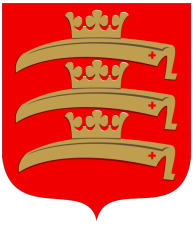
Ruskon Vihreät -valtuustoryhmä on esittänyt 30.11.2020 ja 30.5.2022 valtuustoaloitteessaan, että Ruskon kunta hakisi mukaan UNICEFin Lapsiystävällinen kunta -malliin. Hyvinvointilautakunta on vastannut aloitteisiin 18.3.2021 § 17 ja 7.2.2023 § 13.

Vastauksen 18.3.2021 perusteluna hakemattomuudelle oli työntekijäresurssitilanne hyvinvointitoimialalla. Tuolloin todettiin, että Lapsiystävällinen kunta -mallissa UNICEF edellyttää kunnalta riittävällä työajalla resursoitua koordinaattoria ja koordinaatiotyöryhmää, koko kunnan sitoutumista pitkäjänteiseen lapsen oikeuksien edistämiseen, lasten ja nuorten ottamista mukaan lapsiystävällisyyden kehittämiseen sekä lapsia koskevien asioiden valmisteluun ja päätöksentekoon. Vastauksessa pidettiin järkevänä siirtää hakemista UNICEFin Lapsiystävällinen kunta -mallin vaiheeseen, jossa on saatu varattua hanketta varten ja hyvinvointitoimialan toimistotyön resurssia parantavat riittävät resurssit.

Hyvinvointitoimialalle ei ole palkattu vastauksen jälkeen toimistotyön resurssia. Sen sijaan 7.2.2023 § 13 hyvinvointilautakunta totesi, että osana uutta nanny-palvelua ko. malli sopisi edistettäväksi. syksyllä 2023 (31.10. mennessä). Todettiin, että tähän vaiheeseen voidaan lähteä mukaan, mikäli työntekijätilanne nanny-palvelun osalta sen mahdollistaa. Kuluvan vuoden osalta nanny-palvelu hankitaan ostopalveluna. Ensi vuoden osalta päätöstä ei ole tehty. Hyvinvointitoimialalle on suunniteltu vuoden 2024 alusta lukien toimeenpantavia tehtävänkuvien ja organisaatiotason muutoksia, jotka selkiyttäisivät työnjakoa ja kehittämisen vastuunjakoja. Mikäli em. muutosten edellyttämät päätökset hyväksytään, tilanne mahdollistaisi malliin hakemisen ja sen vaatiman koordinaatiotyön uusien tehtävänkuvien mukaisesti. Muussa tapauksessa hakemista tulee edelleen lykätä.

Mikäli malliin päätetään hakea ja em. suunniteltu organisaatiomuutos tulee päätetyksi esitetyn mukaisesti ennen hakuaikaa, kunnanhallituksen tulee tehdä virallinen päätös malliin hakemisesta. Päätöksessä kunnanhallituksen on: a) nimettävä alustava Lapsiystävällinen kunta -koordinaattori tai kunnan yhteyshenkilö, ja varmistaa, että koordinaattorin työnkuvassa on varattu Lapsiystävällinen kunta -työlle riittävästi työaika, ja b) nimettävä alustava monialainen koordinaatioryhmä, joka on yhdessä koordinaattorin kanssa vastuussa Lapsiystävällinen kunta -työn etenemisestä kunnassa. Lisäksi kunnan on valmisteltava hakemus malliin hakemisesta.

### Ehdotus

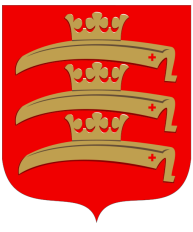


---

Hyvinvointilautakunta päättää valtuuttaa hyvinvointijohtajaa valmistelemaan esityksen kunnanhallitukselle UNICEFin Lapsiystävällinen kunta -malliin hakemiseksi, mikäli toimialalle suunniteltu organisaatiomuutos tulee päätetyksi esitetyn mukaisesti ennen hakuaikaa.

**Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



---

§ 80

**Hyvinvointialueen sosiaali- ja terveyskeskushankkeen Perhekeskus-hankeosion ja Ruskon kunnan pilottihanke hyvinvointisuunnitelmatyön ja perhekeskustoiminnan jatkokehittämiseksi**

RUSDno-2023-488

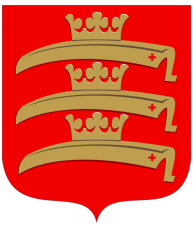
Valmistelija / lisätiedot:  
Mikko Hulkkonen  
mikko.hulkkonen@rusko.fi  
Hyvinvointijohtaja

Ruskon kunta ja Varsinais-Suomen hyvinvointialue Varhan sosiaali- ja terveyskeskushankkeen Perhekeskus-hankeosio ovat käynnistämässä yhteistä kehittämisspilottia. Suunnitelman mukaan syksyn 2023 aikana toteutetaan kehittämistyön arviointia ja jatkokehittämistä tukeva pilotti, jossa hyödynnetään kompleksisen toimintaympäristön analyysiin kehitettyä SenseMaker -tutkimustyökalua. Pilotti tuottaa käyttökelpoista lisätietoa kuntien ja hyvinvointialueen hyvinvointisuunnitelmatyöhön sekä hankkeen perhekeskuskehittämisen tarpeisiin.

Pilotin tavoitteina on samalla sekä 1) kerätä tietoa jatkokehittämistä varten monialaisen perhekeskusverkoston toimintaedellytyksistä ja nykytilasta että 2) arvioida hankkeessa toteutetun kehittämistyön vaikutuksia monialaiseen yhteistyöhön kuntakontekstissa. Lisäksi pilotissa on tavoitteena 3) testata uudenlaista osallistavaa toimintamallia ja työkalua kunnan ja hyvinvointialueen yhteisessä hyvinvointisuunnitelmatyössä erityisesti lasten, nuorten ja perheiden palvelujen osalta.

Nykytilatiedon saaminen perhekeskusverkoston toiminnasta on tärkeää suunniteltaessa hankkeen jälkeistä kehittämistä. Pilotin onkin tarkoitus tuottaa tietoa yhteistyön kehittämistarpeista paitsi hankkeen kehittämistyön loppuvaiheissa myös nykytilanteessa, jossa hyvinvointialueuudistus on toteutunut (vrt. hankkeen alkuvaiheissa, ennen uudistusta toteutettu perhekeskusselvitys). Pilotti tukisikin tässä vaiheessa elimellisesti perhekeskushankekokonaisuuden loppuraportointia, jossa koostetaan tiivistä toimenpidesuosituksia perhekeskuksen jatkokehittämisen painopisteistä Varsinais-Suomessa.

Hankkeessa toteutettu kehittämisspili on ollut keskeisiltä osin perhekeskusverkoston aktivoimista ja kannustamista entistä monialaisempaan yhteistyöhön ja verkoston osaamisen ja toimintaedellytysten vahvistamista. Em. kaltaisten monitahoisten ilmiöiden tai tavoiteltujen muutosten arviointi perinteisin arviointityökaluin on haastavaa. SenseMaker -tutkimustyökalu on valittu pilottiin siitä syystä, että pilotilla tavoitellaan mahdollisimman monipuolista ja "syvällistä" tietoa siitä, millä tavoin monialainen yhteistyö perhekeskusverkoston kokonaisuudessa on aidosti toteutunut. Perinteisten kysely- tai haastattelututkimusten keinoin ei ole mahdollista koostaa yhtä mielekästä kokonaiskuvaa perhekeskuksen kaltaisesta monialaisesta verkostosta kuin tutkimustyökalun avulla. Ko. työkalu onkin nimenomaan kehitetty ns. kompleksisten toimintaympäristöjen analyysiä varten. Työkalulla on pystytty keräämään tietoa



aiemmin alueella menestyksekkäästi mm. Varsinais-Suomen Lastensuojelujärjestöjen teettämässä selvityksessä. Sen sijaan monialaisen yhteistyön arvioinnin näkökulma työkalun hyödyntämisessä on uusi.

Kuntien ja hyvinvointialueiden yhteistä työtä määrittää lakisääteiset hyvinvointisuunnitelmarakenteet, kuten lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma. Tällä hetkellä Varhan, 27 kunnan sekä kolmannen sektorin toimijoiden kesken ollaan laatimassa sekä kuntakohtaisia että alueellista suunnitelmaa, joiden yhteensovittamisessa on sekä sisällöllisiä, teknisiä että prosessiin liittyviä haasteita. Pilotin avulla saatettaisiin saada arvokasta tietoa, onko ko. työkalua ja sen mukaista toimintamallia mahdollista hyödyntää osana hyvinvointialueen ja kuntien yhteistä lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmatyön prosessia.

Pilotti on suunniteltu toteuttavaksi pistemäisesti Ruskon kunnan alueella, mutta sen tulokset ovat skaalattavissa koko Varsinais-Suomen alueelle, sillä kyseessä on nimenomaan yleisen toimintamallin testaus. Ruskon kunta on valikoitunut pilottiin tarkoituksenmukaisuussyistä: kunnan yhteistyöverkoston koko mahdollistaa optimaalisesti ajallisesti tarkkaan rajatun pilotin, ja kunta on sitoutunut pilotin toteutukseen.

Pilotin toteutuksen ajankohta olisi syksyn 2023 aikana siten, että se olisi toteutuksen, raportoinnin ja laskutuksen osalta valmis viimeistään 15.12.2023.

Pilotin käytännön toteutuksesta vastaa Aporia tarinoi Oy. Pilotin budjetti on noin 15 000 euroa, ja vaadittava rahoitus tulee Varhan sosiaali- ja terveyskeskushankkeen Perhekeskus-hankeosiolta. Ruskon kunnalle ei koidu pilotista kustannuksia muilta kuin pilotin yhteyshenkilöiden ja tutkimukseen osallistujien työajan osalta.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä osallistumisen pilottiin.

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.





---

§ 81

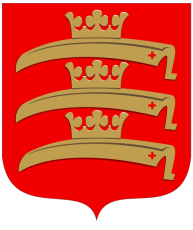
**Ilmoitus- ja muut asiat**

Valmistelija / lisätiedot:  
Mikko Hulkkonen  
mikko.hulkkonen@rusko.fi  
Hyvinvointijohtaja

**Kokouskäsitely**

Hyvinvointijohtaja informoi lautakuntaa kunnantalon saneeraus ja laajennus - ohjausryhmän toiminnan aloittamisesta.

Lisäksi keskusteltiin toimialan toimintyön tarpeista loppuvuoden aikana, ja lautakunta puolsi suunnitelmaa, että toimialalle voidaan palkata toimintyön resurssia talousarvion palkkamäärärahojen puitteissa määräaikaaisesti loppuvuoden ajaksi.



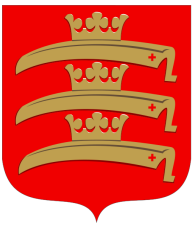
---

**Muutoksenhakukielto**

§74

**Muutoksenhakukielto**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



## Oikaisuvaatimus

§75, §76, §77, §78, §79, §80

## Oikaisuvaatimusohje

### Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Oikaisuvaatimuksen saa tehdä** se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (**asianosainen**) **sekä kunnan jäsen**. **Oikaisuvaatimus on osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee.**

### Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksianto

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (**14**) päivän kuluessa päätöksen **tiedoksisaannista**. Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi.

Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tieto todistukseen merkittynä päivänä.

**Kunnan jäsenen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun **pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa**. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti**. Sähköinen asiakirja täyttää myös kirjallisen asiakirjan vaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Vaatimuksen perusteineen on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksesta. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus ja siinä on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä saa Ruskon kunnan keskushallinnosta.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

**Osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee:**

Kunnanhallitus, Hyvinvointilautakunta, Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, Tekninen lautakunta TAI Tarkastuslautakunta

- **viranomainen: xxxxxx**
- **käynti- ja postiosoite Vanhatie 5, 21290 Rusko**
- **puhelinvaihe 02 4393 511**
- **sähköposti rusko@rusko.fi**